



ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL COMITÉ DE INFORMACIÓN DE LA LOTENAL, CELEBRADA EL TRES DE OCTUBRE DE DOS MIL CATORCE.

EN LA CIUDAD DE MÉXICO, DISTRITO FEDERAL, SIENDO LAS TRECE TREINTA HORAS, DEL DÍA TRES DE OCTUBRE DE DOS MIL CATORCE, EN LA SALA DE JUNTAS DE LA COORDINACIÓN DE ASESORES, PISO TRES DEL EDIFICIO EL MORO, DE LA LOTENAL, SE CELEBRÓ LA PRIMERA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL COMITÉ DE INFORMACIÓN DE LA LOTENAL.

1. Integrantes e invitados del Comité de Información.

- **Presidente** -----
Javier Casique Zárate, Coordinador de Asesores.
- **Secretario Técnico** -----
M. en D. Jorge Mario García Ávila, Director de Evaluación de Recursos para la Asistencia Pública.
- **Vocal (suplente)** -----
Lic. Fernando Andrade López, Titular del Área de Responsabilidades y de Quejas.
- **INVITADO** -----
C. José Ramón Escalante Andrade, Subgerente de Tramite, Gestión y Archivó Histórico.

El Presidente del Comité, solicitó se verificara la asistencia de los integrantes e invitados del comité a efecto de conocer si existía quórum para la celebración de la sesión, a lo que el M. en D. Jorge Mario García Ávila, Secretario Técnico del comité indicó que sí existía el quórum reglamentario y por lo tanto el Presidente del Comité indicó que procede la validez de los acuerdos que se establezcan y acto seguido, solicitó se procediera al desahogo de los siguientes puntos del orden del día.

Una vez confirmado el quórum legal, se dio inicio a la reunión bajo la presidencia de Javier Casique Zárate.

2. Orden del Día

A continuación, el Secretario Técnico del Comité de Información, procedió a dar lectura y someter a votación el orden del día, como sigue:

1. Lista de asistencia y verificación de quórum.
2. Lectura y aprobación del orden del día.
3. Presentación y en su caso aprobación del Plan Anual de Desarrollo Archivístico 2014.

El Presidente del Comité preguntó a los miembros del Comité si hay algún comentario, por lo que no hubo comentario alguno, por lo que instruyó al Secretario Técnico diera lectura al acuerdo correspondiente.

ACUERDO DEL COMITÉ DE INFORMACIÓN S.E.I. 03/10/14.1.- LOS MIEMBROS DEL COMITÉ DE INFORMACIÓN DE LOTERÍA NACIONAL PARA LA ASISTENCIA PÚBLICA, APRUEBAN EL ORDEN DEL DÍA PRESENTADO PARA ESTA SESIÓN.

Aprobado el Orden del día por unanimidad, el Secretario Técnico del Comité de Información, M. en D. Jorge Mario García Ávila, procedió al desahogo del punto tres: Presentación y en su caso aprobación del Plan Anual de Desarrollo Archivístico 2014.

Hace uso de la palabra el C. José Ramón Escalante, Subgerente de Trámite, Gestión y Archivo Histórico, a fin presentar la propuesta del Plan Anual de Desarrollo Archivístico, dando lectura a los rubros, en razón de que cada uno de los integrantes del Comité tienen dentro de sus carpetas de trabajo una copia de la propuesta antes referida.



ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL COMITÉ DE INFORMACIÓN DE LA LOTENAL, CELEBRADA EL TRES DE OCTUBRE DE DOS MIL CATORCE.

Una vez concluida la participación del Subgerente de Archivo, el Presidente del Comité, pregunta los miembros si hay comentarios referente al tema, a lo cual el Vocal Suplente hizo uso de la palabra y señala que del análisis que realizó a la propuesta del Plan en comento, encuentra imprecisiones en las fechas en que se llevarían a cabo las acciones propuestas dentro de dicho Plan, así como en la forma de evaluar los indicadores establecidos. De igual manera, enfatiza que en cuanto al perfil que debe observarse para la designación del coordinador del archivo, debe mantenerse congruencia con lo establecido en el artículo 9 del Reglamento de la Ley Federal de Archivos, en el que indica que el responsable del área coordinadora de archivos debe cubrir el siguiente perfil: Contar con estudios de licenciatura, preferentemente en archivonomía, archivología, y ciencias de la información, versión documental o estudios de posgrado especializados en esas materias y contar con experiencia mínima de dos años laborando en administración documental de información de archivos, asimismo solicita que se asegure si se cumple o no, ¿Por qué?, porque en todo caso los miembros del Comité tenemos la responsabilidad de dar supervisión y seguimiento a lo que señala tanto la ley como el reglamento, ya que es una de las facultades del Comité tanto en Ley Federal de Transparencia, como en su reglamento.

Terminado el comentario por el Vocal Suplente, hace uso de la palabra el Presidente del Comité, indicando al Subgerente responsable de la presentación del Plan, que deberá en próxima e inmediata segunda sesión extraordinaria, corregir las imprecisiones, presentando en fecha próxima, un documento revisado y ajustado a las observaciones que aquí se acaban de señalar; instruyendo al Secretario Técnico del Comité para que planee y programe en los próximos días, en total coordinación con el Subgerente responsable del Plan, la sesión requerida. Dejando establecido y debidamente aprobado por el pleno del Comité, el siguiente acuerdo: -----

ACUERDO DEL COMITÉ DE INFORMACIÓN S.E.I. 03/10/14.2.- LOS MIEMBROS DEL COMITÉ DE INFORMACIÓN DE LOTERÍA NACIONAL PARA LA ASISTENCIA PÚBLICA, APRUEBAN QUE EL PRÓXIMO MARTES 07 DE OCTUBRE DE 2014, A LAS 12:30 HORAS, SE LLEVE A CABO LA SEGUNDA SESIÓN EXTRAORDINARIA DE DICHO COMITÉ, A FIN DE REVISAR NUEVAMENTE EL PLAN ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO 2014 Y, EN SU CASO, LA APROBACIÓN CORRESPONDIENTE.

No habiendo ningún otro tema que tratar, el Presidente Javier Casique Zárate, Coordinador de Asesores y Presidente del Comité de Información de Lotería Nacional para la Asistencia Pública, dio por concluida la reunión y agradeció a todos los presentes su asistencia.

FIRMAS DE LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ DE INFORMACIÓN

PRESIDENTE

JAVIER CASIQUE ZÁRATE
COORDINADOR DE ASESORES

SECRETARIO TÉCNICO

M. EN D. JORGE MARIO GARCÍA ÁVILA
DIRECTOR DE EVALUACIÓN DE RECURSOS PARA
LA ASISTENCIA PÚBLICA



ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL COMITÉ DE INFORMACIÓN DE LA LOTENAL, CELEBRADA EL TRES DE OCTUBRE DE DOS MIL CATORCE.

**VOCAL
SUPLENTE**

LIC. FERNANDO ANDRADE LÓPEZ
TITULAR DEL ÁREA DE RESPONSABILIDADES Y DE QUEJAS
DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

INVITADO

JOSÉ RAMÓN ESCALANTE ANDRADE
SUBGERENTE DE TRÁMITE, GESTIÓN Y ARCHIVO HISTÓRICO.

Esta hoja forma parte del Acta correspondiente a la Primera Sesión Extraordinaria del Comité de Información de la LOTENAL, celebrada el tres de octubre de dos mil catorce, la cual se integra **de 3 fojas**.-----